

CHIBA PREFECTURAL
SEWERAGE
MANAGEMENT
PUBLIC
CORPORATION

千葉県下水道公社
採用案内



2025（現在は受付していません）



はじめに



当社は、流域下水道の維持管理及び公共下水道に関する業務を行うほかには下水道知識の普及啓発活動、下水道技術の調査研究及びその成果の活用等を行い、千葉県及び市町村の下水道事業に協力し、もって県民の生活環境の改善と公共用水域の水質保全に寄与し、公衆衛生の向上及び環境保全を目的としています。

理事長挨拶

千葉県は首都圏にあって広大な県土を有し、美しい海岸線や温暖で豊かな自然に囲まれ、工業、商業、農業、水産業のいずれもが全国上位を誇るバランスの取れた県であり、成田国際空港や東京湾アクアライン、幕張メッセなど、日本を代表する多くの施設を有しています。

県では、高度経済成長期の昭和40年代に、人口増加の著しい市街地の生活環境整備と湖沼・河川等の公共用水域の水質保全を図るため、印旛沼、手賀沼、江戸川左岸の3流域下水道事業に着手しました。

公益財団法人千葉県下水道公社は、前身の都市公社時代を含め、長年にわたり流域下水道の維持管理業務等を県から受託するとともに、公共下水道の計画策定や施設の設計、建設工事を受託してきました。

近年は、下水道施設の老朽化や気候変動に伴う水災害の激甚化・頻発化、カーボンニュートラルへの対応も求められており、県や市町村と連携を図りながら、長寿命化や浸水対策工事の受託、省エネルギー診断や実証運転など、時代の変化に対応した取り組みも進めています。

下水道には、土木、建築、機械、電気、化学などの技術のほか、経理や契約などの知識も必要で、公社では多様な人材が日々協力して業務に励んでいます。

あなたの得意なこと、学んできたことを私達と一緒に当公社で生かしてみませんか。

公益財団法人 千葉県下水道公社
理事長 高橋 伸生



目次

募集職種	1
採用試験日程	2
試験内容	3
提出書類・お問合せ先.....	4
勤務条件・福利厚生等.....	5
公社概要	6
事業概要	7
業務内容	11
・各部概要	11
・事務職	11
・電気職	12
・機械職	13
・化学職	14
・土木職	14
職員インタビュー	16

(巻末)提出書類様式



今回の募集は次のとおりです。

職 種	予定 人数	受験資格	配属先

次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

1. 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方。
2. 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。
3. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心身耗弱を原因とするものを除く。)

採用試験日程

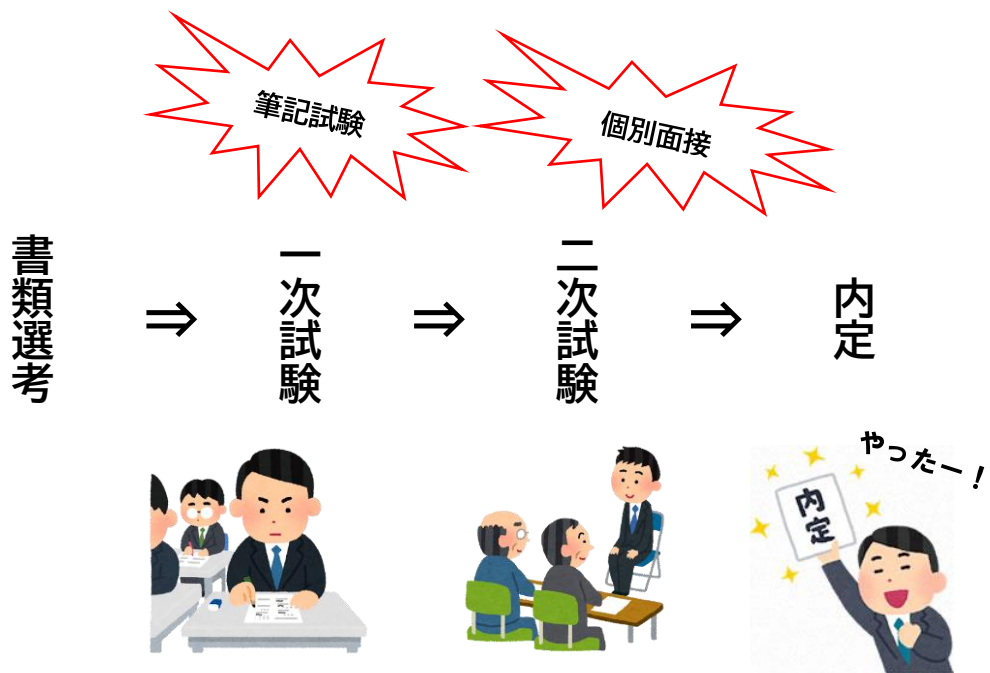
受験申込期間	開始	
	締切	
受験票返送予定日※ ¹		
1次試験実施日		
1次結果通知※ ²		
2次試験実施日※ ²		
2次結果通知※ ²		



※¹ 返送予定日から5日経過しても届かない場合はご連絡ください。

※² 試験結果通知日および2次試験実施日については目安の日程です。

選考フロー





試験内容



① 書類選考

提出いただいた書類で受験資格などを審査します。

審査を通過した方へ受付済みの受験票及び試験実施案内を送付させていただきます。

② 1次試験(筆記試験)

内容	時間	出題分野(出題数)
業務適性検査	20分	実務的な業務において、処理を集中して早く正確に行えるかを検査します。(60題)
職場適応性検査	20分	職員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面から検査します。(150題)
小論文	1時間	特定のテーマについて論述する試験(800字程度)
作文 ^{*1}	1時間	特定のテーマについて作文を作る試験(800字程度)

【試験当日に持参するもの】

- 返送された(受付済み)受験票
- 鉛筆又はシャープペンシル(HB)、消しゴム

【試験に関する注意事項】

- 試験会場には公共交通機関(電車・バス等)を利用してお越しください。
- 受付では本人確認を行います。必ず受験票をお持ちください。
- 受付終了後は原則として受験できません。受付時間に来社してください。
なお、交通機関等の遅延による遅刻の場合、交通機関発行の遅延証明書の提出を条件とし、試験開始30分までの遅刻であれば、受験することができます。
- 時計を持参する場合、時計機能だけのものに限りません。携帯電話を時計として使用することはできません。
- 不正行為を防止する観点から、試験会場内における携帯電話等の通信機器の操作や、一切の情報の送受信を禁止します。試験を開始する前には必ず、これらの通信機器の電源を切ったうえでカバンの中にしまってください。

③ 2次試験(個別面接)

種類	時間	内容
個別面接	20分～25分程度	1名に対し複数の面接官が質問します。

【試験当日に持参するもの】

- 受験票
- 卒業(見込み)証明書を提出いただきます。お忘れのないようご注意ください。

④ 内定通知

2次試験終了から1週間以内に合格者に内定通知書を送付いたします。



提出書類・お問合せ先



採用試験の受験に係る書類をメール又は郵送で提出していただきます

郵送の場合は両面印刷をせず、片面印刷でご使用ください。

【提出書類】(巻末参照)→当会社ホームページ「職員採用のご案内」からダウンロードできます。

- 受験申込書(所定様式)
- エントリーシート(所定様式)
- 受験票(所定様式)
- 受験票返信用封筒(切手460円を貼付)

公社ホームページはこちらから→

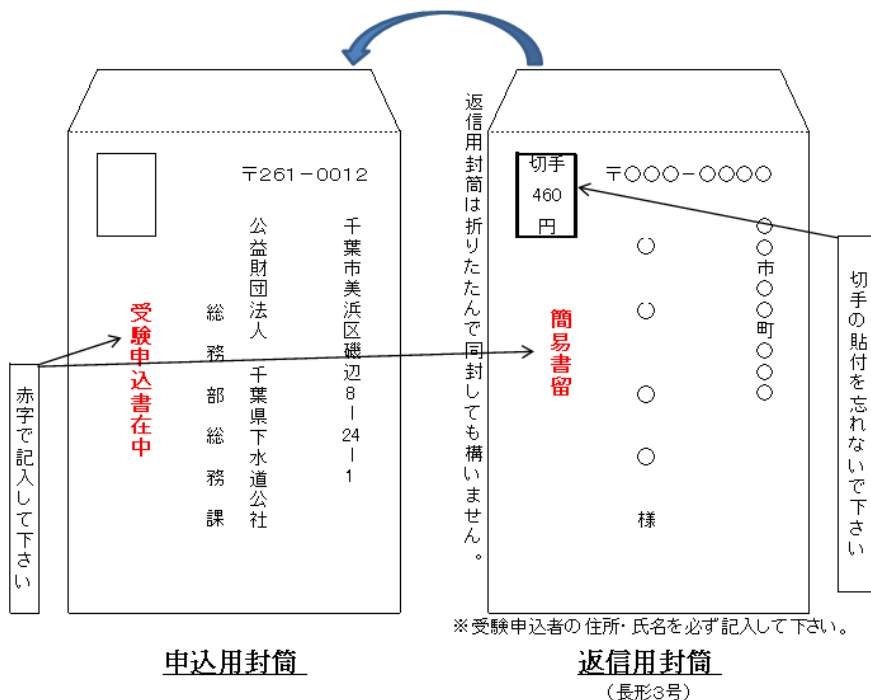


※高等学校在生学生につきましては「全国統一応募書類」を、学校を通じて提出してください。

【提出書類に関する注意事項】

- 採用案内をよくお読みになってからお申込みください。
- 書き損じた場合、二重線で抹消し余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 写真は2枚同一のもので、3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cmのものを貼付してください。
- 提出書類にご記入いただいた個人情報は、職員採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。(提出いただいた後の修正・訂正はできません。また、返却はできませんのでご了承ください。)
- 書類不備の場合、受け付けられません。

【受験申込用・返信用封筒 記入例】



【送付先】

メールの場合 ☒ saiyou@chiba-gesui.or.jp メールの場合、受付したことを返信いたします。

郵送の場合 〒261-0012 千葉市美浜区磯辺 8-24-1

公益財団法人 千葉県下水道公社 総務部総務課

【問い合わせ】 採用担当 総務部総務課 石橋、堀込

☎ 043-278-1631 土日・祝日を除く午前9時～午後5時まで(午後12時～午後1時を除く)



勤務条件・福利厚生等



採用日

令和7年4月1日

※但し、職務経験者については応相談

基本給

令和6年4月採用の初任給の例は次のとおりです。職歴や上位の学歴がある方には所定の金額が加算されます。

受験区分	初任給※	期末・勤勉手当 (ボーナス)	その他手当
大学卒	約 221,000 円	年間 4.50 月分	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等
高校卒	約 186,600 円		

※初任給には地域手当(9.2%)が含まれています。

昇給

年1回(千葉県に準じる)

休暇制度

完全週休2日(土日祝日)、年末年始休暇(12月29日～1月3日)

【参考】年間休日数 令和6年度 122日

年次有給休暇 20日(1時間単位で取得可能)

【参考】年次有給休暇取得日数(年度平均) 令和5年度 12.0日

夏季休暇(6～9月) 6日

その他(療養休暇等)

勤務時間

午前8時30分～午後5時15分まで(時差出勤制度あり)

【参考】時間外勤務時間(月平均) 令和5年度 11時間

勤務地

総務部、建設部 【花見川終末処理場内】

施設管理部 【花見川処理場・花見川第二処理場・手賀沼処理場・江戸川処理場・江戸川第一処理場】

※就業場所は辞令交付式(4/1)に発表されます。

※採用日以降の6か月は試用期間となります。



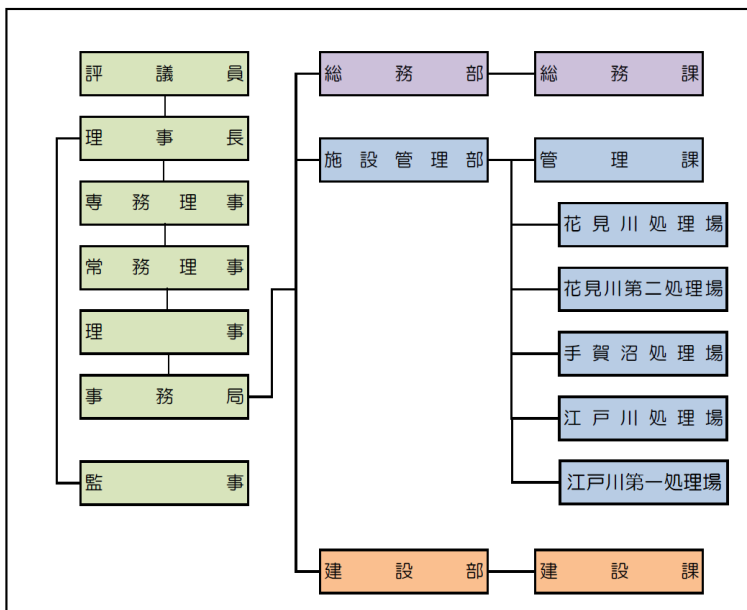
公社概要



基本情報

会社名	公益財団法人 千葉県下水道公社
設立年月日	平成4年3月25日
代表者氏名	理事長 高橋 伸生
本社所在地	〒261-0012 千葉県美浜区磯辺8-24-1 総務部、施設管理部、建設部
事業所	花見川処理場 千葉県美浜区磯辺8-24-1 花見川第二処理場 千葉県美浜区豊砂7 手賀沼処理場 我孫子市相島新田85-5 江戸川処理場 市川市福栄4-32-2 江戸川第一処理場 市川市本行徳地先
基本財産	出捐金額 3億6千7百万円 (千葉県:2億円 千葉県企業局:3千万円 県内54市町村:1億3千7百万円)

組織図



役員

- 評議員 4名
 ・常勤 理事長 1名
 専務理事 1名
 常務理事 1名
 ・非常勤 理事 6名
 監事 2名

職員

- 54名(令和6年4月現在)
 内訳:総務課 7名
 管理課 6名
 花見川処理場 7名
 花見川第二処理場 5名
 手賀沼処理場 5名
 江戸川処理場 8名
 江戸川第一処理場 6名
 建設課 10名

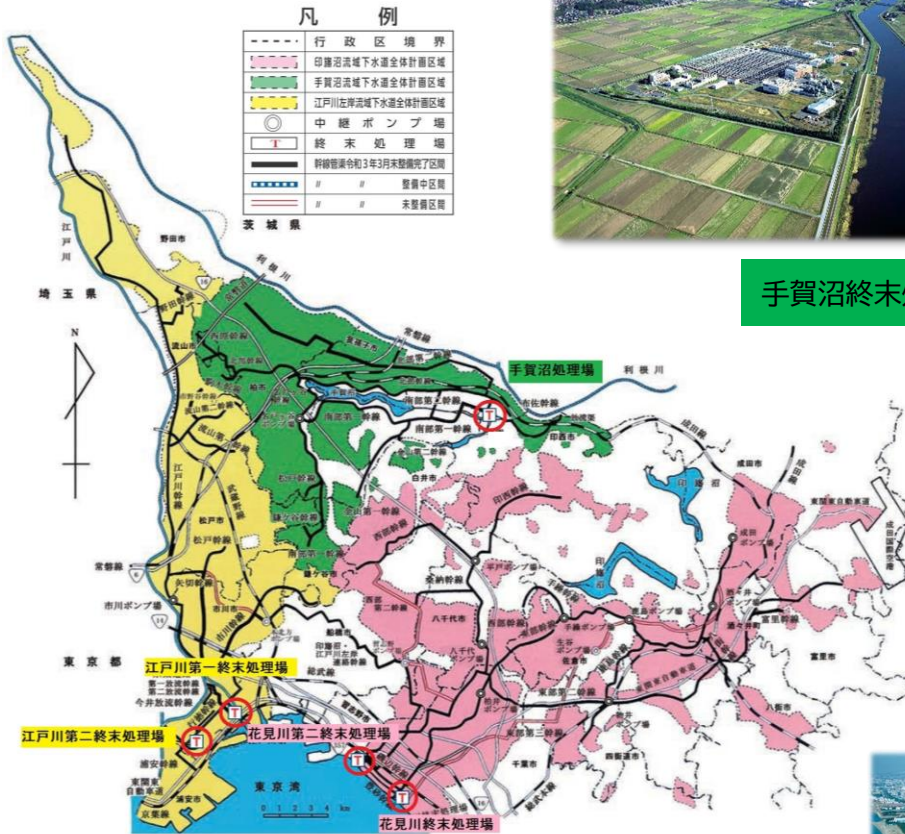


事業概要



豊かな水環境を、未来のために、下水道をトータルにサポート。

公益財団法人千葉県下水道公社は、県内の流域下水道施設(3流域、5処理場)を常に適正な状態で維持管理をするとともに、県内市町村等が実施する下水道事業を設計積算から建設工事までを支援するため平成4年に千葉県をはじめ県内市町村の出資により設立され公益財団法人です。



手賀沼終末処理場

処理場名をタップすると紹介動画が見られます。

花見川終末処理場



花見川第二終末処理場

江戸川第一終末処理場



江戸川第二終末処理場



(1) 下水道知識の普及啓発

県民に下水道に対する認識や正しい知識を深めてもらうため、県や市町村と連携しながら効果的・効率的な普及啓発活動を実施しています。

1. 出張下水道教室

県内の小学4年生以上を対象に、小学校に公社職員が出向き水の循環や終末処理場の仕組みの説明及び水質浄化実験を通して、水循環について学んでもらう「下水道教室」を行っています。

授業の様子→



2. 夏休み親子下水道施設見学会

夏休みシーズンに親子を対象に、県内の流域下水道の説明と終末処理場の見学会を行い、下水道について理解を深めてもらう取り組みを行っています。

←見学の様子

3. 広報誌「きらら」

当公社の活動についてまとめた広報誌「きらら」を発行し、県内外の関係先への配布、ホームページへのアップロード等を行っています。

http://www.chiba-gesui.or.jp/0204_top.html



広報誌「きらら」

(2) 下水道技術の調査・研究

長年にわたる下水道施設の維持管理経験から得た技術や知識をもとに、調査研究を行っています。成果は調査研究報告書として公開するとともに、日常の維持管理業務に活用しています。また、下水道に係る専門図書などを収集しながら、大学などとともに共同研究を実施しておりその成果を広く周知しています。

直近の共同研究実績

R3年度 「省エネに向けた活性汚泥の酸素利用速度の調査 都市下水処理における有機物分解に要求する酸素量とその時間変化の調査」

共同研究者 千葉県・東京理科大学

R2年度 「鋼板製消化タンクを用いた中温消化技術の開発に関する研究」

共同研究者 千葉県・地方共同法人日本下水道事業団・株式会社石垣

過去の調査・研究報告書

http://www.chiba-gesui.or.jp/0101_0304.html#houkokusyo



↑発表の様子

(3) 下水道技術者の養成

市町村等の下水道担当者の技術力向上のため、講習会や意見交換の場を設けています。

講習会の様子→



(4)流域下水道施設の維持管理等

下水道本来の使命は供用開始の時点から始まる維持管理が適正に行われて初めて達成されます。下水道は供用を開始すると管渠、ポンプ場、処理場等の諸施設をその機能が十分発揮出来るよう調整して、下水を遅滞なく排除すると共に適正かつ経済的に処理し、放流水の水質を常時良好な状態に保持していくように運転及び維持管理する必要があります。

当社は印旛沼流域および手賀沼流域の維持管理包括委託の履行監視等業務、江戸川左岸流域の維持管理業務を千葉県から受託しています。

1. 維持管理包括委託の履行監視等業務(印旛沼流域、手賀沼流域)

県発注の包括的民間委託業務の受託者(以下、包括受託者)が適正に業務を履行しているか監視する業務と県発注の修繕工事の設計・施工監理業務

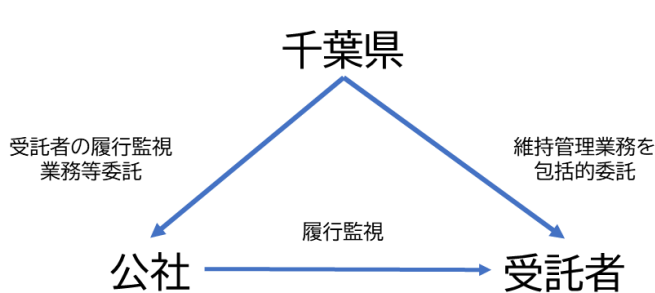
→下水道公社は包括受託者の業務を履行監視することで間接的に維持管理を行っている。

2. 維持管理業務(江戸川左岸流域)

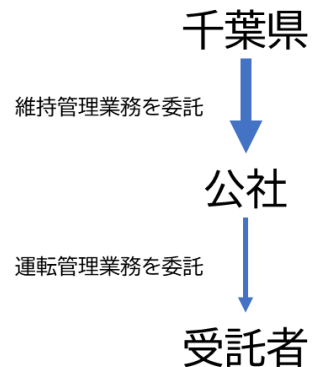
運転管理、ユーティリティ(電気・水道料金除く)、修繕など下水道施設の維持管理業務(運転管理についてはメンテナンス会社へ委託している。)

→下水道公社が直接的に維持管理を行っている。

流域ごとの維持管理イメージ



印旛沼及び手賀沼流域

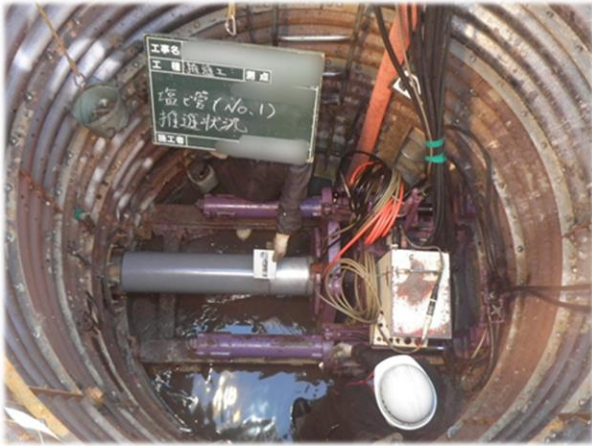


江戸川左岸流域



(5) 公共下水道施設の建設工事・設計・設計積算・施工監理・技術的支援

公共下水道事業に新規に着手する市町村や高度な技術力を要する設計、工事を予定している県や市町村などから下水道計画設計、実施設計及び建設工事を受託しており、これまでに県内38市町村から業務を受託しています。また、東日本大震災により被災した下水道施設の復旧支援に携わりました。



推進工法による污水管布設状況(土木工事)



水処理設備放流ゲート完成時(機械工事)



污水ポンプ場の水位を確認する盤の更新、動作確認(電気工事)



(6) 流域下水道施設の設計・設計積算・施工監理・技術的支援

千葉県内の流域下水道施設の修繕工事に係る設計業務や施工監理などを千葉県から受託しています。



材料検査



施工確認



電源養生



業務内容



・各部概要

【総務部】(事務)

諸規程の改廃、財産管理、理事会や評議会の開催、下水道普及啓発事業、県内自治体受託協定・工事委託等の入札契約、その他他部署の所轄によらないものを行っている。

【施設管理部】(電気、機械、化学)

県内の流域下水道(3流域、5処理場)の終末処理場及び中継ポンプ場、幹線管渠等の維持管理及び修繕工事を行っている。

【建設部】(土木、電気、機械)

主に県内市町村から依頼を受けて下水道施設の新設工事および改築更新工事について設計、施工監理等の技術支援を行っている。

・事務職



募集していません

①諸規程の改廃に関すること

社内規程(就業規則・財政・服務規程等)や、入札・契約等の諸規程を適宜改訂する。

②財産管理に関すること

公社を運営していく上で必要な予算を作成し、実際の収支に応じて決算・清算業務を行う。

日用品・消耗品や社用車等の管理業務を行う。

③理事会・評議会に関すること

会議を開催する際に、必要な段取りや運営を担当する。

④下水道普及啓発事業に関すること

千葉県内の小学校で出張下水道教室の開催、県内のイベントに出展、夏休みに親子向けの見学会の開催等の活動を行う。

また、県内市町村の下水道担当職員向けに下水道研修受講費の補助金事業や講習会の開催を行っている。

⑤工事委託等の入札契約に関すること

千葉県・県内自治体から委託された工事及び業務に関する協定の締結や入札の手続き、契約の取りまとめ、各自治体担当者・請負業者との協議や支払請求等の事務手続を行う。

・電気職



募集していません

【施設管理部】

・電気設備の修繕工事に係る設計・施工監理及び運転管理、保守点検など

【印旛沼及び手賀沼流域】

①修繕工事に関すること

計 画 前年度の電気計装設備点検結果、設備の劣化状況等をもとに修繕対象機器を選定し、年間計画を策定する。

設 計 発注に必要な設計図書を作成する。(仕様書・発注図面作成、工事費用の積算等)

施工監理 設計及び施工計画通りに工事が実施されているかを確認する。

現場作業着手前に工事業者との打合せや提出された書類の確認などを行い、工事工程、施工体制、安全衛生等に問題がないかを確認する。

現場作業着手後は現場作業に立ち会って作業状況の確認を行い、設計及び施工計画と差異があった場合には業者に対して是正するように指導を行う。

②履行監視に関すること

包括受託者が実施する運転管理及び保守点検業務の履行状況を書類や現場巡視にて確認し、必要があれば助言等を行う。

履行監視の過程で把握した設備の劣化状況に関する情報は、修繕工事の計画策定時に反映させる。

【江戸川左岸流域】

①修繕工事に関すること

印旛沼及び手賀沼流域と同様

②その他維持管理に関すること

運転管理 使用電力量、消費エネルギー原単位等の確認、省エネに関する取り組みを行う。

保守点検 電気計装設備点検業務委託の設計・施工監理を行う。

【建設部】

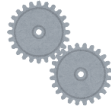
・電気設備に係る新設・改築更新工事について技術提案、設計積算、施工監理など

実施設計 委託者(県、市町村)に対して施設の運用方法や、現在の法令に沿った設計提案を行う。

設 計 実施設計の結果をもとに図面作成や工事費用の積算を行い、設計書を作成する。

施工監理 施設管理部と同様

・機械職



募集していません

【施設管理部】

・機械設備の修繕工事に係る設計・施工監理及び運転管理、保守点検など

〔印旛沼及び手賀沼流域〕

①修繕工事に関すること

計 画 処理場、ポンプ場に設置されている設備の劣化状況、運転時間等をもとに修繕対象機器を選定し、年間計画を策定する。

設 計 発注に必要な設計図書を作成する。(仕様書・発注図面作成、工事費用の積算等)

施工監理 設計及び施工計画通りに工事が実施されているかを確認する。

現場作業着手前に工事業者との打合せや提出された書類の確認などを行い、工事工程、施工体制、安全衛生等に問題がないかを確認する。

現場作業着手後は現場作業に立ち会って作業状況の確認を行い、設計及び施工計画と差異があった場合には業者に対して是正するように指導を行う。

②履行監視に関すること

包括受託者が実施する運転管理及び保守点検業務の履行状況を書類や現場巡視にて確認し、必要があれば助言等を行う。

履行監視の過程で把握した設備の劣化状況に関する情報は、修繕工事の計画策定時に反映させる。

〔江戸川左岸流域〕

①修繕工事に関すること

印旛沼及び手賀沼流域と同様

②その他維持管理に関すること

運転管理 日報や現場巡視等で機械設備に異常・不具合がないかを確認する。

保守点検 不具合が発生した際のメンテナンス業者への指示や機器の修繕などを行う。

【建設部】

・機械設備に係る新設・改築更新工事について技術提案、設計積算、施工監理など

実施設計 委託者(県、市町村)に対して施設の運用方法や、現在の法令に沿った設計提案を行う。

設 計 実施設計の結果をもとに図面作成や工事費用の積算を行い、設計書を作成する。

施工監理 施設管理部と同様

・化学職



募集していません

・流入水や処理水などの水質検査及び良好な水質を維持するための運転監視に関すること
[印旛沼及び手賀沼流域]

①水質検査に関すること(履行監視)

- ・受託者が、仕様書及び要求水準等に則り適正に業務を行っているかを日報、現場巡視等で確認し、必要があれば助言等を行う。
- ・県へ提出する履行監視業務報告書(毎月)の作成及び取り纏め
- ・受託者が発議した打合せ記録簿の受領及び公社としての所見作成
- ・受託者が外部に委託している水質検査(法定試験)の採水立会

②調査・研究に関すること

- ・処理技術等についての調査・研究及び報告(研究論文、对外発表等)

[江戸川左岸流域]

①水質検査に関すること

- ・各種法令(下水道法、水質汚濁防止法等)に適合し、法定検査項目が規制値を超過していないかを確認する。
(検査作業については基本的に運転管理業務委託受託者及び計量事業所が実施する。)
- ・水質検査に係る消耗品等(試薬含む)の購入及び在庫管理、各種分析機器の管理
- ・法令に基づく汚水、汚泥等分析業務及び放射性物質調査(外部委託)の設計積算、施工監理

②運転監視に関すること

- ・処理場の運転状況確認(揚水量、送風量、含水率、放流水質など)
- ・処理場の運転に係る工業薬品類の購入・在庫管理
- ・脱臭設備活性炭交換に係る設計積算、施工監理
- ・現場巡回点検(分析室の状況、水処理施設等処理状況、現場計器確認他)

③調査・研究に関すること

- ・処理技術等についての調査・研究及び報告(研究論文、对外発表等)

・土木職



募集していません

・下水道施設の整備に伴う建設工事に係る設計・積算・施工監理など

設 計 下水道関連の建設工事の費用算出

予算管理 担当市町村と発注内容、地元説明の確認

発 注 作成した設計書を基に入札を行い、受注者と契約

施工監理 工事の現場状況把握や使用材料の確認、完成した構造物の計測、検査対応など

業務における共通事項

業務を行う上で事前に必要な資格等は特にありません。また、下水道に関する知識についても問いません。

資格については入社後必要に応じて取得を目指していただきます。また、資格取得奨励制度があるため、会社から受験料等の支援を受けて資格を取得することが出来ます。

下水道に関する知識は仕事をしながら先輩方から教えてもらったり、定期的に外部での研修(日本下水道事業団研修など)で学んだりする機会があります。

取得奨励資格一覧

技術士【上下水道、衛生工学、機械、電気電子、建設、総合技術管理】、技術士補、環境計量士(濃度関係)、エネルギー管理士、エネルギー管理員、第一種衛生管理者、電気主任技術者(第1種、第2種、第3種)、1級建築士、下水道技術検定(第1種、第2種、第3種)、下水道管理技術認定(管路施設)、1級土木施工管理技士、1級建築施工管理技士、1級電気工事施工管理技士、1級管工事施工管理技士、測量士、測量士補、CAD利用技術者(2次元CAD1級・2級・3次元CAD1級・準1級・2級)、危険物取扱者(甲種・乙種)、酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者

資格取得人数一覧

資格名	人数	資格名	人数
技術士 上下水道部門(下水道)	1名	エネルギー管理士	6名
技術士補 上下水道部門	3名	エネルギー管理員	6名
1級土木施工管理技士	4名	第2種電気主任技術者	1名
第2種下水道技術検定	2名	第3種電気主任技術者	6名
第3種下水道技術検定	9名	危険物取扱者	7名
下水道処理施設管理技士	4名	第2種酸素欠乏危険作業主任者	28名
防火管理者	7名	測量士	1名
特別産業廃棄物管理責任者	19名	測量士補	2名
1級電気工事施工管理技士	1名	CAD利用技術者	1名
1級管工事施工管理技士	1名		
特別高圧ガス取扱主任者	2名		

(令和5年度末現在)



職員インタビュー



事務

植草 拓真

総務部 総務課

R3年度
(新規採用)



仕事内容

- ・入札・契約業務
- ・自治体職員向け研修受講費助成金事業
- ・その他庶務に関すること

どんな職場？

総務課は、県・市町村、業者、民間等、様々な方との多様なコミュニケーションが取れる、公社の窓口としての役割を担っております。デスクワークがメインですが、自治体や下水道関連団体との打ち合わせ等、対外的な業務もあり、挑戦し甲斐のある職場です。

やりがい

契約業務等を通じて、大きい企業の方や自治体の方などのコミュニケーションが取れることもあり、状況に即した判断の取り方など、多様な考え方や学びが得られることにやりがいを感じています。

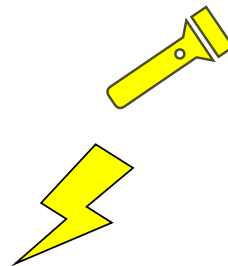
たった1枚の紙でも、記載内容によってあらゆる“重さ”が多くなるので、取扱いには十分に気をつける一方で、滞りなく業務がひと段落ついた時の達成感は大きいものです。

これまでの所属先

R3 総務部総務課

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認
- 9:00 書類作成
- 9:30 入札準備
- 10:00 入札立会・落札業者との打ち合わせ
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 入札結果の連絡・ホームページ更新
- 14:00 書類作成
- 随時 業者対応
- 17:00 翌日の準備
- 17:15 状況に応じて残業(何もなければ退勤)
- 18:00 退勤



電気

金子 和真

施設管理部
江戸川第一処理場

R4年度
(新規採用)



仕事内容

- ・電気設備の保全に関すること。
- ・年間保守点検業務に関すること。
- ・修繕計画に関すること。

どんな職場？

基本、PCを使うデスクワークですが、点検時などに現場へと向かうこともあります。

そして、一年を通して各棟の建設が行われており、年々増加する施設や設備に関する情報を調べて対応しなければなりません。先輩方に支えられて仕事を進めております。

やりがい

移り変わってゆく処理場の景色と流域を支える一人として二年目でまだ慣れない仕事も多く大変ですが、日々処理場が稼働している事に対し感動と責任感があります。

これまでの所属先

R4 施設管理部江戸川第一処理場

スケジュール例

- 9:00 出勤 メール確認
- 9:30 メンテナンス会社との打ち合わせ
- 10:00 処理場工程会議出席
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 電気設備巡視点検(各棟の電気室)
- 14:00 故障報告現場確認・メール作成等連絡
- 15:00 電気工事等立ち合い
- 16:00 業者様提出の書類・資料の確認
- 17:00 翌日の業務関連について確認
- 17:45 退勤

電気

安部 友彩

施設管理部
花見川処理場

R3年度
(新規採用)



仕事内容

・処理場の維持管理や日報や年報の作成

これまでの所属先

R3 施設管理部花見川処理場

どんな職場？

気軽に質問や相談できる雰囲気のため、分からないことがあったらすぐに周りの先輩方や上司に聞くことができます。

また、いちからわかりやすく説明してもらえるので、仕事に対してのモチベーションも上がりやすいと思います。

やりがい

自分の担当した工事が終了して問題なく設備が動いた時です。下水処理場は人々が生活するうえでとても重要なインフラ設備なので、地域の役にたっていることにやりがいを感じます。

スケジュール例

8:30	出勤	メール確認・返信
9:00	工事資料の作成	
9:30	提出資料の修正・確認	
10:00	年報の作成	
12:00	昼食・休憩	
13:00	午前中の作業の続き	
14:00	修繕工事の打合せ	
15:00	省エネ委員会に出席	
16:00	日報の作成	
17:00	翌日の作業予定の確認	
17:15	退勤	



電気

飯島 達也

建設部 建設課

R3年度
(経験者採用)



仕事内容

・新規・更新工事に係る設計積算及び施工監理

これまでの所属先

R3 施設管理部花見川処理場
R4 建設部建設課

どんな職場？

デスクワーク、打合せ(市町村、建設コンサルタント、工事業者など)、現場立会などを行っています。

下水道公社は県の業務を行うことが多いですが、私は市町村の担当です。様々な方と関わるので、活気に溢れた職場となっています。

やりがい

下水道や電気のプロとして市町村や工事業者から相談を受けることが多いため、困っている方の疑問や問題を解決できたときにはとてもやりがいを感じます。

スケジュール例

9:00	出勤、メール確認
9:30	メール返信
10:00	発注書類の確認、作成
12:00	昼食・休憩
13:00	現場に車にて移動
14:00	現場立会
15:00	施工業者との打ち合わせ
16:00	花見川処理場に車にて移動
17:00	メール確認及び返信
17:45	退勤

電気

石川 雄一

施設管理部
花見川処理場

R2年度
(新規採用)



仕事内容

- ・下水処理水再利用施設の維持管理
- ・修繕に係る設計積算及び施工管理
- ・履行監視に関すること

これまでの所属先

- R2 施設管理部江戸川処理場
- R3 施設管理部江戸川第一処理場
- R4 施設管理部江戸川処理場
- R5 施設管理部花見川処理場

どんな職場？

基本的にはデスクワークが多く、現場に出るのは機器の運転確認やトラブル発生時などです。専門外の知識が必要な場面もありますが、他の職種と協力して仕事を進めています。

有休は当日や1時間単位でも取得出来るので急用などにも対応しやすいです。

やりがい

施設管理部では修繕工事が一番大きな仕事なので、トラブル等が発生せずに工事が終わった際には達成感があります。

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認及び返信
- 9:00 メンテナンス会社との打合せ(朝会)
- 9:30 修繕工事現場立会(材料検査)
- 10:00 電気設備巡視点検(水処理)
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 電気設備巡視点検(汚泥処理)
- 14:00 修繕工事書類確認
- 15:00 修繕工事現場立会(取替確認)
- 16:00 工事履行報告書作成
- 17:00 翌日の業務について確認
- 17:15 退勤



電気

藤原 啓介

施設管理部
江戸川処理場

H28年度
(新規採用)



仕事内容

- ・電気設備等の修繕に係る設計積算及び施工管理
- ・処理場及びポンプ場の電気設備保全

これまでの所属先

- H28 施設管理部花見川処理場
- R1 施設管理部花見川第二処理場
- R5 施設管理部江戸川処理場

どんな職場？

話しやすく雰囲気の良い職場だと思います。相談や有給休暇の申請なども気軽にできて、働きやすい職場だと思います。

やりがい

下水処理場の設備はインフラ用の大規模なものが多いため、大掛かりな工事も多く据付時や完成時には達成感があり、やりがいを感じます。

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認及び返信
- 9:15 メンテナンス会社との打合せ(朝会)
- 9:30 設計・積算業務
- 10:00 電気設備巡視点検(水処理)
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 電気設備巡視点検(汚泥処理)
- 14:00 修繕工事書類確認
- 15:00 修繕工事現場立会(取替確認)
- 16:00 設計・積算業務
- 17:00 翌日の業務について確認
- 17:15 退勤

機械

久本 功騎

施設管理部
江戸川処理場

R2年度
(新規採用)



仕事内容

- ・処理場及びポンプ場に係る機械設備の保全に関すること。
- ・上部利用施設の保守に関すること。
- ・見学者への説明及び案内に関すること。

これまでの所属先

R2 施設管理部江戸川処理場

どんな職場？

下水処理場の維持管理なので基本的には機械設備の修繕工事や定期整備などの施工管理が主な仕事になります。

発注前の資料(設計書や図面等)作成などデスクワークも多いですが、修繕工事が始まると施工状況の確認などの現場立会作業も増えていきます。

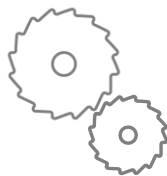
下水処理の工程ごとに様々な機械があるのでいろいろな機械について知ることができます。

やりがい

修繕工事は長いものだと一年間を通してやっているものもあるので、それが全て終わって無事機械が動き出す時など、やりがいを感じます。

スケジュール例

- 9:00 出勤 メール確認及び返信
- 9:15 メンテナンス会社との打合せ(朝会)
- 9:30 修繕工事の積算資料作成
- 11:00 修繕工事現場立会(施工状況確認)
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 修繕工事の提出書類の確認
- 15:00 修繕工事現場立会(材料検査)
- 15:30 修繕工事の発注資料作成
- 17:30 翌日の業務についての確認
- 17:45 退勤



機械

田口 晃章

施設管理部
花見川処理場

R2年度
(新規採用)



仕事内容

- ・機械設備の修繕に係る設計積算及び施工監理
- ・履行監視に関すること

これまでの所属先

R2 施設管理部花見川処理場

どんな職場？

仕事上で不明なことがあれば経験豊富な先輩方に教えてもらえるので安心して仕事ができます。

基本的に書類作成業務が多く現場に向かうのは緊急時か工事の立会時などです。

やりがい

担当している修繕工事が問題なく完了したときや問題が発生した場合はそれを無事処理することができたときに大きなやりがいを感じています。

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認及び返信
- 9:00 メンテナンス会社との打合せ(朝会)
- 9:30 設計・積算業務
- 11:00 工事の立会確認
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 設計・積算業務
- 15:00 工事請負会社との打合せ
- 16:00 設計・積算業務
- 17:00 翌日の業務について確認
- 17:15 退勤

機械

島崎 雄己

施設管理部
手賀沼処理場

R5 年度
(経験者採用)



仕事内容

- ・修繕に係る設計積算及び施工監理
- ・履行監視に関すること

これまでの所属先

R5 施設管理部花見川第二処理場

どんな職場？

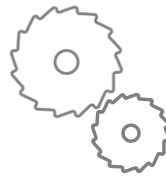
積算や設備に関してわからず困ってしまっても、実務経験が豊富な先輩方に快く教えていただけます。私はまったく異なる職種から転職した身で、特に積算について入社時は無知でしたが、丁寧に教えていただける環境もあり、問題無く業務を遂行できております。

やりがい

社会インフラを支える仕事の一つを担うということでやりがいはとても感じられると思います。施設は年中無休で稼働させ続けなければならないので、全設備を停止させず如何に稼働を維持しつつ修繕工事やメンテナンスを行うかを考える必要があります。

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認
- 9:00 メンテナンス会社との打ち合わせ
- 9:30 前日の運転状況確認、記録
- 10:30 履行監視のため場内巡視
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 業者から提出された書類確認
- 14:00 履行監視に関する書類作成
- 15:00 修繕工事業者との打ち合わせ等
- 16:00 設備修繕に関する書類作成
- 17:00 翌日業務確認
- 17:15 退勤



化学

中嶋 勝之

施設管理部
手賀沼処理場

R1年度
(経験者採用)



仕事内容

- ・修繕に係る設計積算及び施工管理
- ・履行監視, 年報作成に関すること
- ・安全衛生推進委員会に関すること

これまでの所属先

- R1 施設管理部花見川処理場
- R3 施設管理部手賀沼処理場

どんな職場?

社内は明るい雰囲気、仕事に行き詰った場面でも先輩がサポートしてくれます。

休暇制度も様々あり、子供が病気にかかった時などに取得できる休暇も充実しているため、子育て世代にとっては非常に助かります。

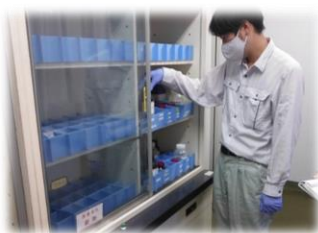
引越しを伴うような異動もないため、腰を据えてしっかり働けます。

やりがい

下水処理場には毎日、何十万トンもの下水が流れており、敷地が広く、各設備のスケールもとにかく大きいです。そのような大規模なインフラである処理場の管理者として、地域に貢献できることです。

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認及び返信
- 9:30 業者との打ち合わせ
- 10:00 水質検査(法定試験)の採水立会, 現場巡視
- 12:00 昼食・休憩
- 13:00 臭気騒音測定 of 立会
- 14:00 修繕工事の現場立会検査
- 15:00 各種資料作成
- 16:00 放流水質の状況確認
- 17:00 翌日の作業予定の確認
- 17:15 退勤



化学

山下 真季

施設管理部
江戸川処理場

R5年度
(経験者採用)



仕事内容

- ・水質検査および分析用薬品の調達や管理
- ・施設見学案内や下水道の普及啓発活動
- ・江戸川処理場内の庶務

これまでの所属先

- R5 施設管理部江戸川処理場

どんな職場?

風通しが良く、適度に雑談もあり、質問や相談しやすい職場だと感じています。そのため、仕事も進めやすいです。

また、時期によっては忙しいタイミングもあるものの、休暇を取得して自分の時間を作りやすいです。

やりがい

処理場に流入した汚水を処理し、放流する処理水の水質が管理目標値内を推移しているところを見ると、私の仕事が社会や環境に貢献できているなどやりがいを感ずります。

他にも、1年前と比較すると、任せてもらえる仕事も増え、自身の成長も感じる事ができました。

スケジュール例

- 8:30 出勤 メール確認・返信
- 9:00 前日の業務引継ぎ
- 9:30 水質検査(法定試験)の採水立会
- 11:30 水質検査用消耗品の相談
- 12:00 休憩・昼食
- 13:00 旅費請求書の確認
- 14:00 前月の業務報告会
- 15:00 業務報告書の作成
- 17:00 翌日の作業予定の確認
- 17:15 退勤

土木

山下 紗奈

建設部 建設課

R3年度
(新規採用)



仕事内容

担当市町村と協議し下水道関連に伴う建設
工事・委託業務の設計・積算を行う。
契約後は監督員として施工管理を行う。

これまでの所属先

R3 建設部建設課

どんな職場？

建設部には、困っているときに手を差し伸べてくれる頼もしい先輩方がいます。

私に依頼されている仕事期限に間に合わないことを察し、自分の仕事があるにもかかわらず、声をかけ快く引き受けてくださいました。

やりがい

自分の担当している工事がすべて終わったときに達成感を感じました。
最近では去年行った工事よりも設計が難しいと感じることが多く、1つ1つに時間がかかっていますが、1週間前の自分よりも成長していると思
ったときに楽しさを実感しています。

スケジュール例

- 8:25 出勤
- 8:40 予定確認・メール確認及び返信
- 9:00 設計・積算作成業務
- 10:00 上司に設計作成業務に関する報告・相談
- 11:30 現場へ出発
- 12:00 休憩・昼食
- 13:00 工事予定箇所の現場視察
- 14:00 市役所との打合せ
- 16:00 設計委託の現場視察
- 16:30 公社到着
- 16:40 上司に打合せ結果の報告・相談
- 17:15 退勤



公益財団法人千葉県下水道公社採用試験

受 験 申 込 書

受付 令和 年 月 日

受験番号	
------	--

記入不要

職 種	
-----	--

いずれかを○で囲ってください。

ふりがな 氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	令和7年4月1日時点 歳	
現住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			

写真貼付
脱帽上半身
3ヶ月以内撮影
縦4cm
横3cm

学 歴	学校名		学部学科名		期間		修学区分	
	最終学歴					平・令 年 月から 平・令 年 月まで	卒業・中退 卒業見込	
その前の学歴					平・令 年 月から 平・令 年 月まで	卒業・中退		
免 許 ・ 資 格	運転免許	<input type="checkbox"/> 普通自動車		平・令 年 月 取得				
		<input type="checkbox"/> 大型自動車		平・令 年 月 取得				
		<input type="checkbox"/> その他()		平・令 年 月 取得				
	その他 免許資格 など	免許・資格名		取得年月(和暦)	免許・資格名		取得年月(和暦)	
		年 月			年 月			
		年 月			年 月			
職 歴 (ある方のみ)	勤務先名称		職務内容		期間		雇用形態	
					平・令 年 月から 平・令 年 月まで	正社員 それ以外		
					平・令 年 月から 平・令 年 月まで	正社員 それ以外		
					平・令 年 月から 平・令 年 月まで	正社員 それ以外		

公益財団法人千葉県下水道公社採用試験
エントリーシート

受験番号

記入不要

職種

いずれかを○で囲ってください。

質問1 志望理由を記入して下さい。

質問2 専攻した専門分野について記入してください。

質問3 「下水道」という言葉を聞いて、あなたはどのような印象を持つかを記入して下さい。

質問4 あなた自身の「長所」と「短所」について、それぞれ記入して下さい。

質問5 採用後に今までの経験を活かして、どのようなことに取り組みたいですか。

質問6 趣味や特技などがあればご記入ください。

参考

使用できるパソコンのソフトウェアについて伺います。

①表計算ソフト(Excel等) 1. 使いこなせる 2. 少し使える 3. 使えない

②その他使用できるソフト()

公益財団法人千葉県下水道公社採用試験

受 験 票

受験番号

記入不要

職種	
ふりがな 氏名	

写真貼付
脱帽上半身
3ヶ月以内撮影
縦4cm
横3cm

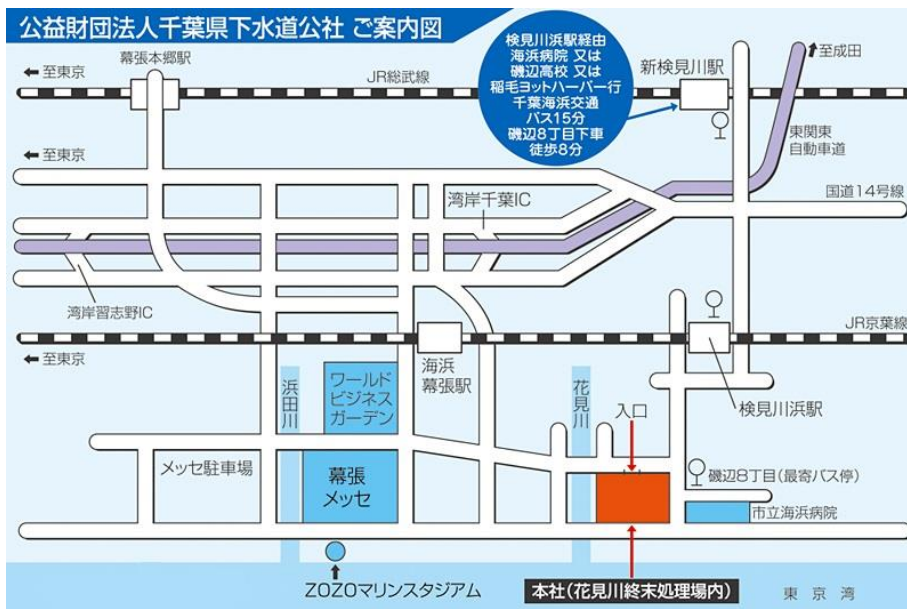
令和 年 月 撮影

受 付 印

- 1 試験日
令和6年12月14日(土)
受付 午前9時30分～50分
- 2 試験会場
千葉市美浜区磯辺8-24-1(花見川終末処理場内)
公益財団法人 千葉県下水道公社 本社
4階 大会議室
- 3 携行品
受験票(受付済)、鉛筆又はシャープペンシル(HB)、消しゴム

受験心得

- 1 当日、受付時間終了後は原則として受験できません。受付時間内にご来場ください。
- 2 時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限りません。携帯電話等を時計として使用することは認められません。
- 3 不正行為等を防止する観点から、試験会場内における携帯電話等の通信機器の操作や、一切の情報の送受信等を禁止します。試験を開始する前には、必ずこれらの通信機器の電源を切ったうえで、カバンの中にしまってください。



-MEMO-



千葉県



下水道公社



〒261-0012 千葉県美浜区磯辺 8-24-1

TEL:043-278-1631(代表)