

フルカラー電子複合機及び大型複写機の賃貸借の一般競争入札の実施について

一般競争入札を次のとおり実施する。

平成28年2月3日

公益財団法人 千葉県下水道公社
理 事 長 早 川 徹

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 購入等件名 フルカラー電子複合機及び大型複写機の賃貸借
- (2) 調達案件の仕様等 入札説明書及び入札仕様書による。
- (3) 履行期限 平成28年4月1日から平成33年3月31日
- (4) 履行場所 千葉市美浜区磯辺8-24-1
- (5) 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 公益財団法人千葉県下水道公社財務規程第67条の規定に該当しない者であること。
- (2) 千葉県の物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づき、物品等入札参加業者適格者名簿に登載され、物品においてAの等級に格付けされている者であること。
- (3) この公告の日から開札の日までの間に、千葉県の物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) この公告の日から開札の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準に基づく指名停止及び千葉県の物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 千葉県内に本店又は営業所等がある者であること。
- (6) 仕様書に示す仕様に合致する品を取り扱う者で、調達案件に係る機器の仕様及び迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。

3 入札の場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の配布場所及び問い合わせ先
公益財団法人 千葉県下水道公社 総務部総務課
住所 千葉市美浜区磯辺8-24-1
電話 043(278)1631 FAX番号 043(277)9657
- (2) 入札説明書等の配付
希望者に、次により入札説明書等を無償で配付する。

ただし、希望者は未記入のCD-Rを持参し、入力済みCD-Rと交換する。

ア 配付場所

公益財団法人 千葉県下水道公社 総務部総務課

住所 千葉市美浜区磯辺8-24-1

電話 043(278)1631 FAX番号 043(277)9657

イ 配付期間 平成28年2月3日(水)から平成28年2月24日(水)まで

ウ 配付時間 午前9時00分から午前12時00分まで及び午後1時00分から
午後5時00分まで

(3) 入札説明書等の構成

入札説明書、仕様書、契約書(案)、設計書及び図面、様式集

(4) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時 平成28年3月16日(水) 午前11時00分

イ 場所 千葉市美浜区磯辺8-24-1

公益財団法人千葉県下水道公社2階第一会議室(花見川終末処理場 管理棟2階)

郵便及び電報による入札は認めないので、当該日時に当該場所に集合すること。

4 入札参加資格の確認等

この一般競争入札に参加を希望する者は、別に配布する(上記3(2)と併せて配付する。)一般競争入札参加資格確認申請書及び関係資料(以下「資格確認資料」という。)を提出し、入札に参加する者に必要な資格の確認を受けなければならない。なお、入札に参加する者に必要な資格の確認を受けていない者は、この一般競争入札に参加することができない。

(1) 資格確認資料の提出期間等

ア 期間 平成28年2月22日(月)から平成28年2月24日(水)まで

イ 時間 午前9時00分から午前12時00分まで及び午後1時00分から
午後5時00分まで

ウ 場所 公益財団法人 千葉県下水道公社 総務部総務課

住所 千葉市美浜区磯辺8-24-1 電話 043(278)1631

エ 提出方法 上記ウの場所へ持参により提出すること。

オ 提出部数 2部(1部は確認後に返却する。)

(2) 入札参加資格の確認結果通知

平成28年3月2日(水)に、郵便をもって通知する。

(3) 入札参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができる。説明を求める場合は、資格がないと通知された日から起算して7日以内に、総務部長に書面を持参して行わなければならない。

(4) 理由は、説明を求められた日から3日以内に書面で回答する。

5 入札書単価明細書の提出

(1) 入札に際し、入札書単価明細書を提出すること。

また、再入札を行う場合も、再入札の金額に応じた入札書単価明細書を提出すること。

なお、入札書単価明細書は、原則として公社の定めた様式を使用するものとする。

(2) 以下に該当する場合は、入札を無効とする。

ア 入札書単価明細書を提出しない場合

イ 設計図書等を入札参加業者間で貸借した場合や設計図書等のコピー等を授受した場合

ウ その他、入札書単価明細書の記載内容及び積算に必要な資料の入手方法について、疑義を生じた場合

6 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札者に要求される事項 入札者は、開札日の前日までの間において、公益財団法人千葉県下水道公社理事長から上記4により提出した申請書等に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- (4) 入札の無効 この公告に示した入札参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められた義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札に関する条件に違反した入札書は、無効とする。
- (5) 契約書の作成要否 要
- (6) 落札者の決定方法 この公告に示した物品等を履行できると公益財団法人千葉県下水道公社理事長が判断した入札者であって、公益財団法人千葉県下水道公社財務規程第74条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (7) 契約の確定 この公告に係る契約は、平成28年度収支予算が平成28年3月31日までに公益財団法人千葉県下水道公社理事会で可決された場合において、平成28年4月1日に確定させる。
- (8) その他 詳細は、入札説明書による。